


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1810**

7 Δεκεμβρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 13286 (1)

Τοποθέτηση και ανάθεση αποκλειστικών καθηκόντων Προϊσταμένης στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 27/1996 (ΦΕΚ 29/Α/96) «Συγχώνευση του Υπουργείου Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7, παράγραφος 4 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3193/2003.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 3205/2003, «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων, και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 3260/2004 «Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων δημόσιας διοίκησης (ΦΕΚ Α΄ 151).

6. Την υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/18038/8.12. 2000 κοινή υπουργική απόφαση «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα».

7. Την υπ' αριθμ. 332/Γ΄ Κ.Π.Σ.305/5.1.2001 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Σύσταση, συγκρότηση και λειτουργία της Επιτροπής Αξιολόγησης».

8. Την υπ' αριθμ. 331/Γ΄ Κ.Π.Σ.306/5.1.2001 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Διαδικασία αξιολόγησης για το προσωπικό του άρθρου 7, παρ. 2α, του Ν. 2860/2000» και ειδικότερα το άρθρο 4 «Διαδικασία επιλογής».

9. Την υπ' αριθμ. 333/Γ΄ Κ.Π.Σ.307/5.1.2001 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Ορισμός μελών επιτροπής αξιολόγησης».

10. Την εισήγηση του Ειδικού Γραμματέα για την Ανταγωνιστικότητα με Α Π. 5/26.1.2001

11. Την 002/22.1.2001 απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης του ΥΠΕΘΟ.

12. Την υπ' αριθμ. 2/65597/0022/14.11.2002 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Αποδοχές Γενικών Διευθυντών Υπουργείων».

13. Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 47.000.00 ΕΥΡΩ ετησίως, η οποία θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό της ΓΓΕΤ/Υπ. Ανάπτυξης

14. Την υπ' αριθμ. 1262/31.1.2001 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, με θέμα «Τοποθέτηση και ανάθεση αποκλειστικών καθηκόντων Προϊσταμένης στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητας» (ΦΕΚ152/Β/15.2. 2001).

15. Την υπ' αριθμ. 13607/21.1.2003 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, με θέμα «Παράταση της τοποθέτησης και ανάθεσης αποκλειστικών καθηκόντων Προϊσταμένης στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητας»

16. Το υπ' αριθμ. 13286/8.11.2004 έγγραφο του Ειδικού Γραμματέα για την Ανταγωνιστικότητα με θέμα «Τοποθέτηση

της Αγγελικής Αραμπατζή στη θέση της Προϊσταμένης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ», αποφασίζουμε:

1. Τοποθετούμε την Αγγελική Αραμπατζή, μόνιμη υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας/Υπ. Ανάπτυξης, κλάδου ΠΕ Ειδικού Προσωπικού με βαθμό Α΄, από 3.11.2004 στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα», στην οποία αναθέτουμε αποκλειστικά καθήκοντα Προϊσταμένης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα», με θητεία δύο (2) ετών, η οποία μπορεί να παραταθεί μια ή περισσότερες φορές για το ίδιο χρονικό διάστημα.

2. Οι αποδοχές του προϊσταμένου καθορίζονται από το ύψος των πάσης φύσεως αποδοχών που προβλέπονται κάθε φορά για Γενικό Διευθυντή Υπουργείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΟΥΦΑΣ

Αριθμ. 32964 (2)

Χορήγηση ειδικής εγκριτικής άδειας λειτουργίας Ιδιωτικού Γραφείου Συμβούλων Εργασίας,στην Επιχείρηση με την επωνυμία Κοσσιώρης Χρήστος.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α΄/1985).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ.368/89 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α/16.6.1998).

3 .Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2639/1998 (ΦΕΚ 205 / Α΄) Ρύθμιση σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθ/σης Εργασίας και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2874/ 29.12.2000 (ΦΕΚ 286 / Α΄) «Προώθηση της απασχόλησης και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 160/1999 (ΦΕΚ 157 / Α΄) Όροι, προϋποθέσεις και διαδικασία για την σύσταση και λειτουργία Ιδιωτικών Γραφείων Συμβούλων Εργασίας .

6. Την από 9.9.2004 αίτηση του Κοσσιώρη Χρήστου

7. Την από 15.10.2004 Έκθεση αξιολόγησης της Τριμελούς Επιτροπής του άρθρου 5 του Π.Δ/τος 160/1999 (ΦΕΚ 157 Α)

8. Την από 16.11.2004 συνεδρίαση της Επιτροπής του άρθρου 5 του Ν. 3144/2003 (ΦΕΚ111/Α/8.5.2003).

9. Την παρουσίαση των στοιχείων του φακέλου από τον εισηγητή της Επιτροπής του άρθρου 5 του Ν. 3144/2003 (ΦΕΚ 111/Α/8.5.2003), αποφασίζουμε:

Χορηγούμε ειδική άδεια λειτουργίας ΙΓΣΕ στην Επιχείρηση με την επωνυμία Κοσσιώρης Χρήστος στην Αθήνα (Πειραιώς 16-18 7ος Όροφος) που θα έχει ως αντικείμενο την μεσολάβηση για την εξεύρεση για λογαριασμό του εργοδότη ορισμένων κατηγοριών θέσεων εργασίας όπως προβλέπει το άρθρο 5 του Ν. 2639 /1998 (ΦΕΚ. 205 / Α).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Νοεμβρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. ΔΥ1δ/Γ.Π. οικ. 120892 (3)

Τροποποίηση της ΔΥ1δ/Γ.Π.οικ.63914/2.7.2003 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 911/4.7.2003 τεύχος Β΄) σχετικά με τροποποίηση Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε. Π. «Υγεία -Πρόνοια» του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 29 Α του Ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα (ΦΕΚ 137/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α).

2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουλίου της 21/6/1999.

3. Τον Νόμο 2860/2000 (ΦΕΚ 251/14.11.2000) και ειδικότερα το άρθρο 7 και τα άρθρα 4, 5 και 6 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».

4. Το ΚΠΣ 2000-2006 και ειδικότερα το επιχειρησιακό πρόγραμμα «Υγείας-Πρόνοιας» το οποίο εγκρίθηκε από την επιτροπή ΕΚ, στις 4.4.2001 την αρμοδιότητα διαχείρισης και εφαρμογής του οποίου έχει το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

5. Τις ΔΥ1α/οικ.23125/8.12.2000 (ΦΕΚ 1502/Β΄/ 8.12.2000), ΔΥ1α/ οικ.56868/7.6.2002 (ΦΕΚ 707/Β΄/ 10.6.2002) και ΔΥ1δ/Γ.Π.οικ.63914/2.7.2003 (ΦΕΚ 911/Β΄/ 4.7.2003) Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις για τη Σύσταση και τροποποίηση της Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγεία-Πρόνοια».

6. Το Π.Δ. 81/20.3.2002 (ΦΕΚ 57/τ.Α΄/21.3.2002) περί συγχώνευσης των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών.

7. Το αριθμ. 5885/Φ.402.5/ΒΜ/30.9.2004 έγγραφο της Διαχειριστικής Αρχής Ε.Π. «ΥΓΕΙΑ-ΠΡΟΝΟΙΑ».

8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων το ύψος της οποίας θα ανέλθει στο ποσό των 300.000,00 ευρώ ετησίως.

9. Τις αυξημένες ανάγκες στελέχωσης της Διαχειριστικής Αρχής του Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια», αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την ΔΥ1Δ/Γ.Π.οικ.63914/2.7.2003 Κοινή Υπουργική Απόφαση με αποτέλεσμα η παράγραφος 2 του άρθρου 4 της ΔΥ1α/οικ. 23125/8.12.2000 (ΦΕΚ 1502/Β΄/8.12. 2000) να διαμορφώνεται ως κάτωθι:

Το προσωπικό της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγείας - Πρόνοιας ανέρχεται σε 42 άτομα τα οποία κατά κατηγορία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, 31 άτομα

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, 4 άτομα

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, 6 άτομα

Δ. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, 1 άτομο

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. ΔΥ1α/οικ. 23125/ 8.12.2000 (ΦΕΚ 1502/Β΄/8.12.2000) απόφασή μας.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Νοεμβρίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ — **ΠΡΟΚΟΠΗΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΓΕΩΡ. ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ**

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΝΙΚΗΤΑΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. 3 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του τακτικού προσωπικού του ΚΑΠΗ Παλ. Φαλήρου απογευματινών ωρών για το έτος 2004.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΠΗ
ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 1 και 3 του Ν. 3205/2003 «ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΟΤΑ...» ΦΕΚ 297/Α/ 23.12.2003 που αφορούν σην υπερωριακή απασχόληση.

3. Τις διατάξεις στην υπ' αριθμ. 2/72757/0022/31.12.2003 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 3205/2003.

4. Τον ορισμό της Βασιλικής Κασιμάτη ως Πρόεδρο του ΚΑΠΗ Α.Δ.52/2003

5. Τον κανονισμό λειτουργίας του ΚΑΠΗ.

6. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του ΚΑΠΗ (διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κλπ), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών σύμφωνα με το σκεπτικό της παρούσης σε σύνολο ωρών ανά κλάδο για το έτος 2004 ως εξής :

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120
ΤΕ10 ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1	120
ΥΕ15 ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	2	240
ΣΥΝΟΛΟ	4	480

Ο αριθμός των ωρών της παρούσας απόφασης καθορίζεται στα όρια της πίστωσης του προϋπολογισμού.

Η παρούσα απόφαση θα προκαλέσει δαπάνη στους Κ.Α.05/113-1 ύψους 8.000,00 ευρώ προϋπολογισμού του ΚΑΠΗ οικονομικού έτος 2004 και θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλαιό Φάληρο, 14 Ιουνίου 2004

Η Πρόεδρος
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΑΣΙΜΑΤΗ

Αριθ. 7430 (5)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Καμπής Άρτας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

α) του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9, τεύχος Α΄/ 30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

β) του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/1997, τεύχος Α΄) Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) του άρθρου 12 του Ν.1188/1981 «Περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παραγράφου 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

δ) του Ν.1431/1984 (ΦΕΚ 46, τεύχος Α΄/16.4.1984) «Ρύθμιση θεμάτων φορέων, κοινωνικής πρόνοιας-παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις».

ε) του άρθρου 26, παρ. 3 του Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ 84/τεύχος Α΄/15.3.2000) «Ίδρυση Εταιρίας Ολυμπιακό Χωριό 2004, προστασία Ολυμπιακών Συμβόλων & Σημάτων & άλλες διατάξεις».

στ) του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού & ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

ζ) του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν.1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

η) των Π.Δ/των.50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/5.3.2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα», 37 α΄/1987 (ΦΕΚ 11/Α΄/1987) «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους Δημόσιους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου & στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν.1586/1986» και 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α΄/1990) «Μερική επέκταση διατάξεων -που ισχύουν για τους Δημόσιους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α.» όπως ισχύουν κάθε φορά.

θ) των άρθρων 26, 198 & 203 του Δ.Κ.Κ (Π.Δ. 410/1995), όπως ισχύουν.

ι) του υπ' αριθμ. 276/1985 ΠΔ/τος (ΦΕΚ 102/1986, τεύχος Α΄) «Δυναμικότητα και σύνθεση προσωπικού Κρατικών Παιδικών Σταθμών, Ίδρυση Βρεφικών Τμημάτων» και του 92/1989 Π.Δ/τος (41/1989, τεύχος Α΄) με το οποίο τροποποιήθηκε το προηγούμενο ως προς τη δυναμικότητα του ανωτέρω Παιδικού Σταθμού.

ια) τις υπ' αριθμ. 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/Β΄/28.1.1988) και Γ2β/5466/5.12.1988 (ΦΕΚ 900/ Β΄/1988) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία των οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας προς τις Διευθύνσεις, Τμήματα και αυτοτελή γραφεία & τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

ιβ) την υπ' αριθμ. 2078920/9085/0022/1989 Κ.Υ.Α. «Περί χορήγησης ειδών ατομικής προστασίας στους Υπαλλήλους του Νομικού Προσώπου καθώς τροποποιήθηκε Κ.Υ.Α. οικ.8653/21.2.1997 Φ.Ε.Κ. 176/Β΄».

ιγ) την υπ' αριθμ.Γ2/2397/1987 για την πρόσληψη Βρεφονηπιοκόμων αποκλειστικά.

ιδ) του Ν. 2307/1995 άρθρο 8, παράγραφος 12 που αφορά τον χρόνο εργασίας.

ιε) το 554/Β΄/15.5.2001 ΦΕΚ Ίδρυσης Νομικού Προσώπου.

2. Την 62/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Καμπής Δήμου Ξηροβουνίου Άρτας, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του και την 185/2003 όμοια του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ξηροβουνίου, με την οποία εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του.

3. Το αριθμ. 2/12.3.2004 πρακτικό του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου με θέμα «Έγκριση Ο.Ε.Υ του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Καμπής».

4. Την υπ' αριθμ. 20921/19.9.2001, (ΦΕΚ 1271/Β΄/ 2.10. 2001), απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων εγγράφων κ.λ.π με εντολή Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 62/2003 απόφαση του Δ.Σ του Δ.Π.Σ Καμπής Δήμου Ξηροβουνίου Άρτας με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του, ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1
ΣΚΟΠΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί που είναι κυρίαρχα χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας σκοπό έχουν:

- Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να εξαλείφουν κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.
- Να εξυπηρετούν τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
- Να βοηθούν τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής.

Άρθρο 2
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Καμπής ορίζεται ως Τμήμα.

Το Τμήμα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Καμπής αποτελείται από:

Α. Το Γραφείο Προσχολικής Αγωγής.

Το ως άνω Γραφείο αποτελείται από τους εξής τομείς:

α) Παιδαγωγικού Προσωπικού.

β) Μαγείρων - Βοηθητικού Προσωπικού.

Β. Γραφείο Διοικητικό - Οικονομικό το οποίο είναι λειτουργικό και όχι ανεξάρτητο.

Άρθρο 3
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Α) Το Τμήμα εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του σταθμού, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα του Υπ. Παιδείας και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Νομικού Προσώπου, βάση του ισχύοντος κανονισμού.

Β) Το Γραφείο προσχολικής αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του σταθμού.

Γ) Το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του σταθμού.

Άρθρο 4
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α) ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος του Παιδικού Σταθμού ευθύνεται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών του Ν.Π. προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, στελεχώνοντας τις επιμέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί (ετήσιοι και μακροπρόθεσμοι) στόχοι του Ν.Π.Δ.Δ. με βάση αντίστοιχα προγράμματα δράσης.

Ειδικότερα ο προϊστάμενος Τμήματος:

- Έχει την εποπτεία όλων των Γραφείων και των Τομέων του Ν.Π. και των υπαλλήλων του Σταθμού ασκώντας όλες τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους.
- Συμμετέχει στις συνεδριάσεις σου Διοικητικού Συμβουλίου και εισηγείται θέματα χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις περιπτώσεις που δεν είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Φροντίζει για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, του κανονισμού λειτουργίας του σταθμού, των εγκυκλίων και οδηγιών του Δήμου και την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και του Προέδρου.
- Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με το σύνολο του παιδαγωγικού προσωπικού (σύλλογος διδασκόντων) για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας, όπως αυτές καθορίζονται κάθε φορά από το Υπ. Παιδείας που είναι αρμόδιο για την Προσχολική Αγωγή.
- Συγκαλεί τουλάχιστον μια φορά το μήνα το προσωπικό του σταθμού για συζήτηση και ενημέρωση σε γενικότερα θέματα που απασχολούν το σταθμό και για προγραμματισμό των νέων δραστηριοτήτων, φροντίζοντας να μην παρακωλύεται η λειτουργία του Σταθμού.
- Συντάσσει την εμπιστευτική αλληλογραφία του Σταθμού καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία αυτού εφόσον δεν υπηρετεί υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού, υπογράφει σε όλα τα έγγραφα εκείνα για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από τον Πρόεδρο.
- Τηρεί την σφραγίδα του Σταθμού.
- Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού.
- Συνεργάζεται με τον υπάλληλο του Κλάδου Διοικητικού και το Δ.Σ. για την σύνταξη του Προϋπολογισμού Εσόδων και Εξόδων του Σταθμού, τον Απολογισμό και τον Ισολογισμό αυτού. Επιμελείται για τον εφοδιασμό του σταθμού που πραγματοποιείται από τον υπάλληλο του Κλάδου Διοικητικού όσον αφορά τα αναγκαία τρόφιμα, λοιπά είδη και υλικά καθώς και για τη φύλαξη, τη συντήρηση και διάθεση αυτών.
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση όλων των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων και ο ίδιος τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο.
- Υπογράφει, μαζί με τον Πρόεδρο, τις μισθοδοτικές καταστάσεις των αποδοχών του προσωπικού οι οποίες συντάσσονται από το Διοικητικό Υπάλληλο.
- Ελέγχει, υπογράφει και θεωρεί όλες τις καταστάσεις πληρωμής του προσωπικού, τα χρηματικά εντάλματα και λοιπά παραστατικά πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο.
- Καταρτίζει τις εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας του προσωπικού του σταθμού.
- Συνυπογράφει με τον υπάλληλο του Διοικητικού - Οικονομικού και τον Πρόεδρο τις χρηματικές επιταγές του Ν.Π.
- Εισηγείται στον Πρόεδρο όλες τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού του σταθμού.
- Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα η οποία πηγάζει από την γενικότερη αποστολή του, είτε δημιουργείται αυτοδίκαια από την άσκηση των καθηκόντων του, είτε ανατίθεται από τον πρόεδρο του Δ.Σ.
- Εισηγείται στο Δ.Σ. τις περιπτώσεις υπερωριακής απασχόλησης στο προσωπικό του Σταθμού.
- Συντάσσει το μηνιαίο διαιτολόγιο σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς και το εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- Εισηγείται την έγκαιρη χορήγηση των προβλεπομένων απ' τις κείμενες διατάξεις παροχών σε όλους τους υπαλλήλους του Ν.Π.
- Κρατεί τα κλειδιά του Σταθμού και της αποθήκης.
- Είναι υπεύθυνος και εισηγείται στον πρόεδρο του Δ.Σ. την επιμόρφωση και την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων.
- Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και την εκτέλεση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής εξειδίκευσης των υπαλλήλων του Ν.Π. μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

• Καθορίζει σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό, την ώρα προσέλευσης και αποχώρησής του, φροντίζοντας για την ομαλή λειτουργία του Σταθμού.

Β) ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου και την τήρηση του κανονισμού.
2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.
3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Γραφείου για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.
4. Εισηγείται στον Τμηματάρχη τις ανάγκες του Γραφείου σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.
5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού και γονέων.
6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Β 1 α. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

• Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών ανάλογα με την ηλικία τους.

• Εισηγούνται στον Προϊστάμενο για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαραίτητα είδη και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σ' αυτές. Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

• Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

• Αναλαμβάνουν διαδοχικά όλα τα τμήματα - τάξεις του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

• Διατηρούν επαφή με τους γονείς ή τους κηδεμόνες και τους ενημερώνουν για τη συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών του τμήματός του.

• Βοηθούν τον Προϊστάμενο κατά τις ώρες που δεν απασχολούνται με τα παιδιά, στη διοικητική εργασία, σε περίπτωση που δεν υπηρετεί υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού.

• Οι εβδομαδιαίες ώρες εργασίας του προσωπικού καθορίζονται σε 30 ώρες. (Π.Δ. 588/1988 ΦΕΚ 248/Α)

• Είναι υπεύθυνοι για την παραλαβή - φύλαξη και παράδοση των παιδιών.

Β 1 β. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΥ

• Συνοδεύουν τα νήπια με το σχολικό αυτοκίνητο εφόσον υπάρχει.

• Επιλαμβάνονται της σωματικής καθαριότητας των βρεφών και φροντίζουν για την ανάπαυσή τους. Επίσης, όποτε παραστεί ανάγκη επιλαμβάνονται της σωματικής καθαριότητας των νηπίων και σε περίπτωση έλλειψης ή απουσίας τους την υποχρέωση αυτή αναλαμβάνει υπάλληλος των βοηθητικών εργασιών.

• Βοηθούν το παιδαγωγικό προσωπικό σε όλα τα καθήκοντά του και ακολουθούν τις οδηγίες που παίρνουν από αυτό.

Β 2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΓΕΙΡΟΥ

• Είναι υπεύθυνος για το μαγειρείο, για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο.

• Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενος κάθε σχετικό μέτρο.

• Παραλαμβάνει καθημερινά από τον διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και φροντίζει το σχετικό δελτίο.

• Φροντίζει για το σερβίρισμα του πρωινού, προγεύματος και γεύματος και είναι αποκλειστικά υπόλογος για την καθαριότητα, συντήρηση, σωστή χρήση και φύλαξη των μαγειρικών σκευών και λοιπών ειδών εστιάσεως ως και για την υγιεινή κατάσταση των χώρων του μαγειρείου, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

• Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

• Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στους κατάλληλους χώρους αποθήκευσης και είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και τάξη του χώρου αποθήκευσης αυτών.

• Στις παραπάνω εργασίες βοηθείται από τον βοηθό μαγειρείου η το προσωπικό καθαριότητας με υπόδειξη του προϊσταμένου. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του μάγειρα, τα καθήκοντά του εκτελεί ο βοηθός μαγείρου ή το βοηθητικό προσωπικό με εντολή του Διευθυντή.

Β 2 α. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΜΑΓΕΙΡΑ

• Βοηθά τον μάγειρα στην προετοιμασία και παρασκευή του φαγητού, στη διανομή του, στη συγκέντρωση και καθαριότητα των ειδών εστίασης καθώς και στην καθαριότητα του μαγειρείου και της τραπεζαρίας.

• Με τις υποδείξεις των παιδαγωγών βοηθά τα παιδιά την ώρα του φαγητού, σεβόμενο τους ατομικούς τους ρυθμούς.

• Εκτελεί κάθε άλλη βοηθητική εργασία με υπόδειξη του Προϊσταμένου και αναπληρώνει τον μάγειρα σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

Β 3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΒΟΗΘ. ΕΡΓΑΣΙΩΝ)

• Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του παιδικού σταθμού εκτός εκείνου του μαγειρείου και της αποθήκης.

• Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για τον γενικό ιματισμό του σταθμού που παραλαμβάνουν από τον υπάλληλο του κλάδου διοικητικού - οικονομικού εκτός εκείνου που χρησιμοποιείται από το παιδαγωγικό προσωπικό και είναι υποχρεωμένο για την καλή συντήρηση και φύλαξη , είναι δε υπόλογο για αδικαιολόγητη απώλεια ή καταστροφή αυτού.

• Βοηθά τον μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού, σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός, με υπόδειξη του προϊσταμένου.

• Φροντίζουν για τη διανομή του φαγητού και παρευρίσκονται στην τραπεζαρία κατά την ώρα του φαγητού, βοηθούν δε τα νήπια καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού, εξασφαλίζοντας υγιεινή και ασφαλή παραμονή στο χώρο.

• Φροντίζουν για την καθαριότητα του χώρου της τραπεζαρίας πριν και μετά το φαγητό καθώς και των επίπλων και σκευών του σταθμού.

• Βοηθούν τα νήπια κατά την προετοιμασία ανάπαυσής τους και κατά την αποχώρηση.

• Σε περίπτωση ασθενείας ή κωλύματος του μαγείρου ή υπαλλήλου του ίδιου κλάδου εκτελούν τα καθήκοντα αυτών εκ περιτροπής με υπόδειξη του προϊσταμένου του τμήματος. Παρευρίσκονται στο χώρο που πλένονται τα παιδιά προκειμένου να φροντίσουν για την ασφάλειά τους και να τα βοηθήσουν. Επιμελούνται την καθαριότητα των νηπίων και τα αλλάζουν σε έκτακτες περιπτώσεις. Εκτελούν κάθε άλλη εργασία καθ' υπόδειξη του προϊσταμένου.

Β4. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Εκτελεί χρέη Γραμματέα στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού και καταχωρεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό στο βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.
2. Ενημερώνει κάθε μέρα, τον Προϊστάμενο Τμήματος για τα παρόντα στο Σταθμό παιδιά.
3. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση του υλικού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Δ.Σ.

4. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Τμηματάρχη και τον Πρόεδρο του Δ.Σ. τις διπλότυπες αποδείξεις είσπραξης.

5. Εκδίδει τα δελτία εισαγωγής υλικού τα οποία υπογράφονται από την επιτροπή παραλαβής.

6. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον μάγειρα τα δελτία εξαγωγής υλικού.

7. Τηρεί το μητρώο νηπίων, το οποίο και ενημερώνει.

8. Συνεργάζεται με τον Τμηματάρχη για τον καθορισμό της ποσότητας των αναγκαίων τροφίμων και λοιπών υλικών.

9. Τηρεί όλα τα διοικητικά και διαχειριστικά βιβλία.

10. Καταχωρεί, κάθε μέρα, στα διαχειριστικά βιβλία τις εισαγωγές και εξαγωγές τροφίμων και λοιπών υλικών, καθώς επίσης τις εισπράξεις και πληρωμές που πραγματοποιούνται κάθε φορά ευθυνόμενος για την καλή τήρηση και έγκαιρη καταχώρηση στα βιβλία αυτά των απαιτουμένων εγγραφών.

11. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Τμηματάρχη τις απαραίτητες επιταγές.

12. Συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, βάση των οποίων εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής, τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Τμηματάρχη.

13. Εκτελεί τις πληρωμές στους δικαιούχους, στις περιπτώσεις που δεν εκδίδονται επ' ονόματι τους επιταγές.

14. Είναι υπεύθυνος για την συγκέντρωση και απόδοση έγκαιρα στα αρμόδια Ταμεία των γενομένων κρατήσεων.

15. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών, τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και την φύλαξη και ταξινόμηση των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι που να είναι ευχερής ο έλεγχος σε οποιοδήποτε χρόνο.

16. Έχει το ένα από τα δυο κλειδιά της αποθήκης.

17. Μεριμνά για την έγκαιρη κατάθεση των σχετικών χρηματικών ποσών στο λογαριασμό που τηρείται σε Πιστωτικό Ίδρυμα.

18. Συνεργάζεται με τον Τμηματάρχη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων καθώς και του απολογισμού και ισολογισμού του Σταθμού.

19. Είναι υπεύθυνος και οφείλει να παρακολουθεί όλες τις διαχειριστικές και διοικητικές πράξεις του Σταθμού.

20. Συντάσσει την αλληλογραφία του Ιδρύματος, εκτός της εμπιστευτικής αλληλογραφίας.

21. Τηρεί το Αρχείο του Σταθμού, την κείμενη Νομοθεσία, τον Κανονισμό λειτουργίας του Σταθμού και τις εγκύκλιες οδηγίες του Υπουργείου, πλην του Αρχείου εμπιστευτικής αλληλογραφίας.

22. Εκτελεί κάθε εξωτερική εργασία του Σταθμού.

23. Είναι υπεύθυνος και υπόλογος για το κάθε φύσεως υλικό του Σταθμού.

24. Συντάσσει και υπογράφει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

25. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία με υπόδειξη του Τμηματάρχη.

26. Σε περίπτωση που δεν υπηρετεί στον Σταθμό υπάλληλος του Κλάδου αυτού ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ασκεί ο Τμηματάρχης ή ο υπεύθυνος Γραφείου προσχολικής αγωγής εφόσον απαλλαγεί από τα καθήκοντα της παροχής προσχολικής αγωγής.

Άρθρο 5
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

Ο Παιδικός Σταθμός λειτουργεί από τις 7:00 π.μ. μέχρι 3:00 μ.μ. εκτός Σαββάτου και Κυριακής.

Διακόπτει τη λειτουργία του τις καθιερωμένες ημέρες αργίας, από 23 Δεκεμβρίου μέχρι και την 7η Ιανουαρίου, από την Μεγάλη Τετάρτη ως την Κυριακή του Θωμά, των Τριών Ιεραρχών, την εορτή του Πολιούχου της έδρας του Παιδικού, την ημέρα της εκλογοαπολογιστικής συνέλευσης του Συλλόγου των εργαζομένων καθώς και τον μήνα Αύγουστο. Τον μήνα αυτό το προσωπικό παίρνει την κανονική του άδεια καθώς και 10 επιπλέον ημέρες, όποτε παραστεί ανάγκη σε όλη τη διάρκεια του έτους.

Άρθρο 6
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(άρθρο 30,31 του Ν. 1188/1981)

Οι θέσεις του προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ Τ.Ε 16 ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Με τυπικό προσόν πτυχίο ΤΕΙ Βρεφονηπιοκομίας.
Θέσεις : 2
Βαθμός: Δ΄ - Α΄

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2. ΚΛΑΔΟΣ Τ.Ε ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ
Θέσεις : 1
Βαθμός: Δ΄ - Α΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ

1. ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις: 1
Βαθμός: Δ΄- Α΄
2. ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις: 1
Βαθμός: Δ΄- Α΄
3. ΚΛΑΔΟΣ Υ.Ε 14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέσεις: 1
Βαθμός: Ε΄ - Β΄
4. ΚΛΑΔΟΣ Υ.Ε 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις : 1
Βαθμός: Ε΄- Β΄

Β. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το μόνιμο τακτικό προσωπικό προσωποπαγών θέσεων προσωρινών κλάδων, που μετατάχθηκε από τον Κρατικό Παιδικό Σταθμό Καμπής, με τον Ν. 2880/2001 αρ. 12, στον Δημοτικό Παιδικό Σταθμό Καμπής Δήμου Ξηροβουνίου, με την υπ΄αριθμ. ΔΥ1α /οικ.7723/30.4.2001 Διαπιστωτική Πράξη των Υπουργών Υγείας και Πρόνοιας και Υφυπουργού Δημ. Διοίκησης και Εσωτερικών, κατατάσσεται αυτοδίκαια από την έναρξη ισχύος του παρόντος σε οργανικές προσωποπαγείς - θέσεις κλάδου και κατηγορίας Τ.Ε 16 Νηπιαγωγών που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό. Το εν λόγω προσωπικό κρίνεται ως Προϊστάμενος Διεύθυνσης / Τμήματος / Γραφείου σύμφωνα με τον Νόμο 2190/ 94.

1. Τ.Ε 16 ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις: 2
Βαθμός: Δ΄- Α΄

Άρθρο 7
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Προϊστάμενοι του Τμήματος Παιδικού Σταθμού καθώς και του Γραφείου Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από το εκπαιδευτικό προσωπικό του Κλάδου Τ.Ε 16 Νηπιαγωγών σύμφωνα με το Ν. 2190/94, είτε κατέχουν οργανικές είτε προσωποπαγείς θέσεις.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες,

τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, το πειθαρχικό δίκαιο, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9
ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ-ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ

Οι ανάγκες του Ν.Π. θα καλύπτονται κατά προτεραιότητα από μετατάξεις ή αποσπάσεις του προσωπικού που άνηκε στο Υπουργείο Υγείας. Οι μετατασσόμενοι υπάλληλοι κατατάσσονται σε αντίστοιχη θέση των τυπικών προσόντων που κατέχουν και σε θέσεις όπως αυτές ορίζονται στον παρόντα οργανισμό. Για τη διενέργεια μετατάξεων και αποσπάσεων θα λαμβάνονται υπόψη, τα κριτήρια που θα ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο και θα ληφθούν υπόψη από το υπηρεσιακό συμβούλιο το οποίο βάση αυτών των κριτηρίων θα συντάσσει πίνακες προτεραιότητας των υποψηφίων για κάθε κενή θέση, την οποία το Ν.Π. θα γνωστοποιεί στο Υ.Σ. μέχρι 31 Μαρτίου κάθε έτους. Οι αιτήσεις των υπαλλήλων θα υποβάλλονται στο Υ.Σ. μέχρι 31 Απριλίου και οι μετατάξεις, θα διενεργούνται μέχρι 30 Ιουνίου του τρέχοντος έτους.

Άρθρο 10

Πόροι του Ν.Π. είναι:

Α. Η κρατική επιχορήγηση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ή άρθρο 26 του Δ.Κ.Κ.)

Β. Άλλες επιχορηγήσεις από τον Δήμο, το κράτος ή από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

Δ. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Ε. Εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή των υπηρεσιών που παρέχει το Ν.Π.

Ο Δήμος Ξηροβουνίου είναι υποχρεωμένος ν' αποδίδει εντός του αυτού ημερολογιακού έτους, στο νομικό πρόσωπο, τις επιχορηγήσεις οι οποίες έρχονται σ΄ αυτόν βάση του Ν. 2880/01, και να κατανέμει σε διαφορετικό κωδικό αριθμό τη μισθοδοσία από τα έξοδα λειτουργίας.

Άρθρο 11

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Ο.Ε.Υ. θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. Το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού συνδέεται με αυτό με σύμβαση εργασίας δημοσίου δικαίου. Με την ίδια σύμβαση εργασίας συνδέεται και το προσλαμβανόμενο προσωπικό, από τη θέση σε ισχύ του παρόντος και εντεύθεν. Το προσωπικό που έχει μεταταγεί από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας με το Ν. 2880/2001 εξακολουθεί να διέπεται από το ασφαλιστικό και συνταξιοδοτικό καθεστώς του δημοσίου και την ίδια επικουρική ασφάλιση (Μ.Τ.Π.Υ, Τ.Π.Δ.Υ, Τ.Ε.Α.Δ.Υ)

Όλη η εφεξής υπηρεσία στα νομικά πρόσωπα, θεωρείται ως πραγματική και συντάξιμη υπηρεσία ή ως χρόνος ασφάλισης, κατά περίπτωση που διανύθηκε στην υπηρεσία από την οποία μετατάχθηκαν. (αρ. 7 παρ. 2,3 Ν. 2703/99)

Κατά τη διάρκεια της θητείας των υπαλλήλων του νομικού προσώπου δεν μπορούν να καταργηθούν οι θέσεις τις οποίες κατέχουν.

Προϊστάμενοι Διεύθυνσης Τμημάτων και Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι, από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος, μέχρι κρίσης από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επιμέρους υπηρεσιών , μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται από τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παρόντος Ο.Ε.Υ. προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου, το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό των 113.756,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 15 Νοεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΑΠΤΗΣ

Αριθμ. 16339 (6)

Διορισμός Μελών Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων Νομού Μαγνησίας για το έτος 2005»

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4442/1929 «Περί Στρατιωτικών και Ναυτικών Εισφορών και Ναυλώσεων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 1 Ν. 1649/1986.

3. Την πάγια διαταγή του Γενικού Επιτελείου Στρατού αριθ. 8/11/1980 «Περί των Διοικητικών Δικαστηρίων Στρατιωτικών Επιτάξεων (αρθρ, 9 παρ. 1 Ν. 1649/86).

4. Το Π.Δ. 115/84 «Διορισμός των Μελών των Διοικητικών Δικαστηρίων περί Στρατιωτικών Επιτάξεων (ΦΕΚ 39/84 τ.Α΄).

5. Το υπ' αριθμ. Φ.851/3/58638/Σ.593 5/29.9.2004 έγγραφο της Μεραρχίας Υποστηρίξεως.

6. Το υπ' αριθμ. 534 /25.10.2004 έγγραφο του Πρωτοδικείου Βόλου.

7. Το υπ' αριθμ. 18953/1.11.2004 έγγραφο της Α΄ Δ.Ο.Υ. Βόλου, αποφασίζουμε:

Διορίζουμε ως μέλη της Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων Νομού Μαγνησίας για το έτος 2005 τους κάτωθι:

Α. Τακτικά Μέλη:

α. Τον Πρωτοδίκη Μπολτέτσο Παναγιώτη

β. Τον Πρωτοδίκη Βερούση Γεώργιο

γ. Τον Ταγματάρχη (ΜΧ) Τζάβελλο Ιωάννη της 6ης ΤΑΞΥΠ

δ. Τον Λοχαγό (ΕΜ) Τσιάρα Αθανάσιο της 6ης ΤΑΞΥΠ

ε. Τον υπάλληλο της Α΄. Δ.Ο.Υ Βόλου Νικολάου Δημήτριο.

Β. Αναπληρωματικά Μέλη:

α. Την Πρωτοδίκη Ζυγούρη Χρυσαφίνα

β. Τον Πρωτοδίκη Στιβακτάκη Γεώργιο

γ. Τον Ταγματάρχη (ΠΖ) Ζιώγα Γεώργιο της 6ης ΤΑΞΥΠ.

δ. Τον Λοχαγό (ΥΠ - ΕΥ) Καραπέτσα Νικόλαο της 6η ΤΑΞΥΠ.

ε. Τον υπάλληλο της Α΄ Δ.Ο.Υ. Βόλου Δημητρίου Βασίλειο.

Καθήκοντα Γραμματέα της Δ.Ε.Σ.Ε. θα εκτελεί ο Νικολάου Δημήτριος υπάλληλος της Α΄ Δ.Ο.Υ. Βόλου με αναπληρωτή του τον Δημητρίου Βασίλειο επίσης υπάλληλο της Α΄ Δ.Ο.Υ. Βόλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 15 Νοεμβρίου 2004

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΦΩΤΙΟΣ ΓΚΟΥΠΑΣ

Αριθμ. 17575 (7)

Διάλυση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σύνδεσμος Ύδρευσης Πλατυκάμπου» Νομού Λάρισας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 206 και επόμενα του Π.Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.)

β) του άρθρου 1 του Ν. 2539/1997 «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»

2. Την υπ' αριθμ. 41821/27.9.1965 απόφαση του Νομάρχη Λάρισας (ΦΕΚ 695/τ. Β΄/719.10.1965) με την οποία συστήθηκε ο Σύνδεσμος Ύδρευσης Πλατυκάμπου, λαμβάνοντας υπόψη τις υπ' αριθμ. 15/1965, 36/1965, 44/1965, 14/1965, 6/1965, 22/1965, 28/1965, 27/1965, 18/1965, 23/1965, 33/1965, 38/1965 αποφάσεις των Κοινοτικών Συμβουλίων των πρώην Κοινοτήτων Πλατυκάμπου, Ομορφοχωρίου, Μελισσοχωρίου, Άνω Πλατυκάμπου, Γλαυκής, Ναμάτων, Χάλκης, Μελίας, Μελίσσης, Νίκης, Κυψέλης, Σωτηρίου και Αρμενίου αντίστοιχα περί συστάσεως Συνδέσμου Ύδρευσης των ανωτέρω Κοινοτήτων, με σκοπό την εκτέλεση έργων Ύδρευσης των μετεχόντων σε αυτόν Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και χρόνο διάρκειας τον απαιτούμενο για την ολοκλήρωση των έργων και την αποπληρωμή των συναφθησομένων δανείων.

3. Το γεγονός ότι στο Σύνδεσμο Ύδρευσης μετέχουν σήμερα οι Δήμοι Κιλελέρ, Αρμενίου και Πλατυκάμπου με τα εξής Δημοτικά Διαμερίσματα: Δ.Δ. Κιλελέρ με τον οικισμό Κόκκινες, Δ.Δ. Μέλισσας με τον οικισμό Λοφίσκο, Δ.Δ. Νίκης με τον οικισμό Αχίλλειου, Δ.Δ. Σωτηρίου, Δ.Δ. Πλατυκάμπου, Δ.Δ. Γλαυκής με τον οικισμό Προδρόμου, Δ.Δ. Γαλλήνης, Δ.Δ. Μελίας με τους οικισμούς Μόδεστου και Αναγέννησηςκαι Δ.Δ. Ναμάτων.

4. Την υπ' αριθμ. 7/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Ύδρευσης Πλατυκάμπου περί «Διάλυσης του Συνδέσμου Ύδρευσης» από την οποία προκύπτει ότι έχουν αποπερατωθεί όλα τα έργα ύδρευσης και έχουν αποπληρωθεί όλα τα δάνεια που έχει λάβει ο Σύνδεσμος για την εκπλήρωση των έργων αυτών, έχει επομένως εκπληρωθεί ο σκοπός της Σύστασης του και έχει λήξει το χρονικό διάστημα για το οποίο έχει συσταθεί, ενώ ρυθμίζονται και όλα τα θέματα σχετικά με την κατανομή του ενεργητικού και του παθητικού του Συνδέσμου Ύδρευσης Πλατυκάμπου μεταξύ των Δήμων Κιλελέρ, Αρμενίου και Πλατυκάμπου.

5. Τις υπ' αριθμ. 39/2004, 37/2004, 72/2004 αποφάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων των Δήμων Κιλελέρ, Αρμενίου και Πλατυκάμπου οι οποίες εγκρίθηκαν με τις αριθμ. 9624/21.6.2004, 9585/28.6.2004 και 11405/21.7.2004 αποφάσεις μας αντίστοιχα, με τις οποίες εκφράζεται η σύμφωνη γνώμη για την κατανομή του ενεργητικού και του παθητικού του Συνδέσμου Ύδρευσης Πλατυκάμπου.

6. Τα από 23.6.2004 Ιδιωτικά Συμφωνητικά εκχώρησης απαιτήσεων και αναδοχής χρεών μεταξύ του Συνδέσμου Ύδρευσης Πλατυκάμπου και των Δήμων Κιλελέρ, Αρμενίου και Πλατυκάμπου.

7. Το γεγονός ότι το προσωπικό του Συνδέσμου Ύδρευσης Πλατυκάμπου μετατάχθηκε σε κενές οργανικές θέσεις του Δήμου Πλατυκάμπου, στον ίδιο κλάδο όπου ανήκαν (ΦΕΚ 254/τ.Ν.Π.Δ.Δ./14.10.2003).

8. Την υπ' αριθμ. 9810/4.10.2004 Συμβολαιογραφική Πράξη «Δωρεάς εν ζωή Ακινήτων αξίας 39.962,77 ευρώ» του Συνδέσμου Ύδρευσης Πλατυκάμπου προς τον Δήμο Πλατυκάμπου η οποία μετεγράφη στις 13.10.2004 στο βιβλίο Μεταγραφών του Υποθηκοφυλακείου Άγιας (τόμος 391 αριθμ. 100) με την οποία μεταβιβάζεται όλη η ακίνητη περιουσία του Συνδέσμου Ύδρευσης Πλατυκάμπου στο Δήμο Πλατυκάμπου στην κτηματική περιφέρεια του οποίου τα ακίνητα αυτά βρίσκονται.

9. Την υπ' αριθμ. 2682/10.5.2001 απόφασή μας (ΦΕΚ 597/21.5.2001/τ.β΄), περί παροχής εξουσιοδότησης για την υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Γ. Γ. Π. Θεσσαλίας» στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης, αποφασίζουμε:

Τη διάλυση του Συνδέσμου Ύδρευσης Πλατυκάμπου λόγω εκπληρώσεως του σκοπού και λήξεως του χρονικού διαστήματος για το οποίο έχει συσταθεί, για τους λόγους που αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 76.931,79 ευρώ σε βάρος των προϋπολογισμών των οικείων Ο.Τ.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 24 Νοεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Γ. ΣΑΚΚΑΣ

Αριθμ. 1467 (8)

Μεταφορά μια κενής θέσης ΕΕΔΙΠ του Πολυτεχνείου-Κρήτης από το Ίδρυμα στο Γενικό Τμήμα.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 545/77 περί ιδρύσεως του Πολυτεχνείου Κρήτης,

2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 1674/1986 (ΦΕΚ 203) με τις οποίες μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες για την έκδοση πράξεων διορισμού, πρόσληψης, μονιμοποίησης κ.λ.π. στους Πρυτάνεις των ΑΕΙ καθώς και του Π.Δ. 132/88 (ΦΕΚ 59), με το οποίο μεταβιβάζονται οι παραπάνω αρμοδιότητες στον Πρύτανη του Πολυτεχνείου Κρήτης,

3. Τις διατάξεις του Ν. 2817/14.3.2000 άρθρο 13 παρ. 2 περίπτωση ΙΙ, με τις οποίες τροποποιούνται διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 1268/1982.

4. Την απόφαση αριθμ. 1ης Γενικής Συνέλευσης του Γενικού Τμήματος

5. Το Νόμο 3255 ΦΕΚ 138/22.7.2004 με τον οποίο ιδρύθηκαν 10 θέσεις ΕΕΔΙΠ στο Πολυτεχνείο Κρήτης.

6) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη μεταφορά μιας (1) κενής οργανικής θέσης Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π) από τις υφιστάμενες 10 κενές οργανικές θέσεις του Ιδρύματος μας στο Γενικό Τμήμα για την προκήρυξη της.

Υπόλοιπες θέσεις που παραμένουν στο ίδρυμα 9

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 23 Νοεμβρίου 2004

Ο Πρύτανης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΦΙΛΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ